

**УНИВЕРЗИТЕТ ЦОН НЕЗБИТ – БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ, БЕОГРАД**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2015/16. година

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ	5
4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ	11
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	15
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА..	16
7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА	18
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	21
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	21
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	21
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	21
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	22
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	22
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	22
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	22
17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ.....	23
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	23
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	23

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ

Назив: Факултет за међународну економију

Седиште: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Матични број: 17251716

ПИБ: 100024624

Дозвола за рад: Министарство просвете Републике Србије број 612-00-00824/2009-04 од 13.10.2009.

Интернет презентација: www.fme.nezbit.edu.rs

Информатор је сачињен у циљу остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Датум првог објављивања: септембар 2014. године Ажурирано на дан: 17.02.2016.

Доступност Информатора:

1. „Информатор о раду Факултета за међународну економију“ објављен је на интернет страници: www.fme.nezbit.edu.rs у делу под називом „Факултет“, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета за међународну економију у Београду, ул. Булевар уметности бр. 29, од 9 до 16 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду је проф. др Весна Милановић, декан Факултета за међународну економију у Београду:

Телефон: +381 (011) 20 92 106

Е-mail: vmilanovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је секретар факултета Миломир Бранковић:

Телефон: +381 (014) 293 270; 293 271

Е-маил: mbrankovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Поп Лукина 26, 14 000 Ваљево

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужена је проф. др Љиљана Станојевић, тел.: + 381 (011) 20 92 103, Е-маил: ljstanojevic@naisbitt.edu.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ

Факултет за међународну економију, Београд, има у свом саставу високошколску јединицу ван седишта без својства правног лица – Факултет за пословну економију, Ваљево (ФПЕ – <http://fpe.nezbit.edu.rs/>).

На Факултету за међународну економију (ФМЕ) постоје три нивоа студија са следећим студијским програмима:

1. Основне академске студије (ОАС) у трајању од четири године и носе 240 ЕСПБ - 2 студијска програма:

- Међународна економија и финансије (Београд)
- Међународна пословна економија (Ваљево)

2. Мастер академске студије у трајању од једне године и носе 60 ЕСПБ - 2 студијска програма:

- Геоекономске и регионалне студије (Београд)
- Банкарство и финансије (Београд)

3. Докторске академске студије у трајању од три године и носе 180 ЕСПБ:

- Заједнички студијски програм докторских студија економских наука (Београд)

Студијски програми Факултета за међународну економију у потпуности су усклађени са Законом о високом образовању Републике Србије. После завршених основних академских студија стиче се звање *дипломирани економиста*, након завршених дипломских академских студија звање *мастер економиста*, а после завршених докторских студија звање *доктор наука – економске науке*.

Факултет за међународну економију је усмерен на развој сваког појединачног студента. Индивидуални и групни рад, интерактивност у настави и посвећеност наставника студентима треба да допринесу формирању високостручних кадрова, оспособљених за изазове савременог друштва. Наша мисија је да образујемо студенте који ће на најбољи могући начин остварити своје животне циљеве и допринети развоју српске привреде и друштва.

Знања стечена на Факултету за међународну економију омогућавају студентима да се баве различитим пословима у области међународних економских односа и међународног пословања – од рада у компанијама, државним институцијама, дипломатским представништвима, па до институција за међународну културну сарадњу и комуникацију.

Дипломе Факултета за међународну економију признате су у земљи и у свету.

Органи Факултета су:

- Савет – орган управљања
- Декан – орган пословођења
- Наставно-научно веће – стручни орган
- Студентски парламент

Остале организационе јединице Факултета су:

- Библиотека
- Стручне службе :
- Служба за опште и правне послове
- Служба за студентска питања
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Служба за информационе технологије

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Органи Факултета за међународну економију су:

- Савет – орган управљања
- Декан – орган пословођења
- Наставно-научно веће – стручни орган
- Студентски парламент

Савет Факултета

Савет има 7 чланова, у следећем саставу:

- представника Факултета,
- 2 представника оснивача,
- 1 представник студента.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Надлежност Савета је:

- доноси статут, на предлог стручног органа;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа и сагласност Савета Универзитета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе, у складу са одлукама Универзитета;
- доноси одлуке о висини школарине, на предлог стручног органа, у складу са одлукама Универзитета;
- подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Декан Факултета

Декана Факултета бира и разрешава Савет Универзитета, на предлог ректора Универзитета на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-научног већа.

Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Надлежност декана:

- организује и руководи радом Факултета;
- представља Факултет у складу са Статутом;
- председава седницама Већа Факултета;
- доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и статутом;
- доноси одлуке у складу са статутом и другим општим актима Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- одговоран је за законитост рада Факултета;
- расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима.

Продекани Факултета

Декану у раду помажу продекани. Факултет има три продекана:

- продекана за наставу,
- продекана за науку и
- студента продекана.

Продекане на предлог ректора бира Савет Универзитета, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог ректора, а по прибављеном мишљењу Студентског парламента Факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће Факултета чине:

- декан,
- продекани,
- наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе,
- представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада Наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду Већа.

Надлежност Наставно-научног већа:

- доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе;
- разматра и предлаже Сенату Универзитета студијске програме као и измену студијских програма;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме мастер рада и докторске дисертације;
- образује Комисију за оцену и одбрану мастер рада и докторске дисертације;
- образује Комисију за признавање страних високошколских исправа;
- утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања;
- доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова;
- предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
- одређује политику уписа студената;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- бира представнике у органе Универзитета;
- утврђује предлог кандидата за декана;
- доноси пословник о свом раду;
- формира и комисије у складу са прописима;
- обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

Студентски парламент

Студентски парламент је орган високошколске установе.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Остале организационе јединице Факултета су:

Библиотека Факултета својом организацијом, делатношћу и пословима представља јединствен библиотечки информациони систем.

Стручне службе Факултета су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места.

На Факултету су организоване следеће стручне службе:

- Служба за опште и правне послове
- Служба за студентска питања
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Служба за информационе технологије

4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ

Рад Факултета је јаван и дефинисан је Статутом Факултета.

Јавност рада остварује се:

- оглашавањем на интернет страницама Факултета;
- активношћу информативног центра Универзитета;
- издавањем редовних и посебних публикација;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Председник Савета Факултета: проф. др Владимир Првуловић Телефон: +381 (011) 20 92 146

E-mail: yprvulovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Декан: проф. др Весна Милановић Телефон: +381 (011) 20 92 106

E-mail: vmilanovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Продекан за наставу: доцент др Горан Лалић Телефон: +381 (011) 20 92 125

E-mail: glalic@naisbitt.edu.rs

Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Продекан за науку: проф. др Љиљана Станојевић Телефон: 381 (011) 20 92 103

E-mail: ljstanojevic@naisbitt.edu.rs

Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Руководилац ВШЈ ван седишта установе без својства правног лица Факултет за пословну економију, Ваљево: Миломир Бранковић

Телефон: +381 (014) 293 270; 293 271
E-mail: mbrankovic@naisbitt.edu.rs
Адреса: ул. Поп Лукина 26, 14000 Ваљево

Студентска служба: Драгица Љутић Телефон: +381 (011) 20 92 102
E-mail: infofme@naisbitt.edu.rs
Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Студент продекан: Марко Никић Телефон: +381 (060) 3020334
E-mail: nikicmarko84@gmail.com
Адреса: ул. Булевар уметности бр. 29, 11070 Београд

Заштитник права студената: доц. др Љиљана Манић Телефон: 381 (011) 220 31 35
E-mail: ljmanic@naisbitt.edu.rs
Адреса: ул. Гоце Делчева бр. 8, 11070 Београд

Лице овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: секретар факултета Миломир Бранковић
Телефон: +381 (014) 293 270; 293 271
E-mail: mbrankovic@naisbitt.edu.rs
Адреса: Поп Лукина 26, 14 000 Ваљево

Годишњи план рада

**ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА УНИВЕРЗИТЕТА
„ЦОН НЕЗБИТ“ (МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТА)
- ШКОЛСКА 2015/16. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	Четвртак: 01.10.2015.	
Почетак наставе	четвртак: 01.10.2015.	
Крај наставе	петак: 15.01.2015.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	10.10.2015.
	за уторак	17.10.2015.
	за среду	24.10. и 14.11.2015.
	за четвртак	
	за петак	05.12.2015.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	среда 11.11.2015.
	Нова година	петак – петак 01.01.-
	Божић	08.01.2016.
Завршетак предавања у зимском семестру	Петак 15.01.2016.	
Јануарски испитни рок	понедељак-субота: 18.01.-06.02. 2016.	
Крај зимског семестра	понедељак: 08.02.2016.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	понедељак: 08.02.2016.	
Почетак наставе	понедељак: 08.02.2016.	
Крај наставе	петак: 03.06.2016.	
Радне суботе (летњи семестар)	за понедељак	20.02. и 07.05.2016.
	за уторак	27.02. и 14.05.2016.
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	21.05.2016.
Празници	Дан државности	понедељак и уторак: 15. и 16.02.2016.
	Ускрс	петак - субота 29.04. - 30.04.2016.
	Празник рада	недеља-уторак 01.05. - 03.05.2016.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 04.04. - 17.04.2016.	
Јунски испитни рок	понедељак-недеља: 06.06. - 26.06.2016.	
Јулски испитни рок	понедељак-недеља: 04.07. - 17.07.2016.	
Августовски испитни рок	уторак-понедељак: 23.08. - 05.09.2016.	
Септембарски испитни рок	понедељак-недеља: 12.09. – 25.09.2016.	
Крај летњег семестра	петак: 30.09.2016.	
Упис у школску 2016/2017.	понедељак-петак: 26.09. – 30.09.2016.	

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР И ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА
УНИВЕРЗИТЕТУ „ЦОН НЕЗБИТ“ (МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТУ)
- ШКОЛСКА 2015/16. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	понедељак: 19.10.2015.	
Почетак наставе	понедељак: 19.10.2015.	
Крај наставе	петак: 05.02.2016.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	
	за уторак	
	за среду	07.11. 2015.
	за четвртак	21.11.2015.
	за петак	12.12.2015.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	среда 11.11.2015.
	Нова година	петак - петак 01.01.-
	Божих	08.01.2016.
Завршетак предавања у зимском семестру	Петак 05.02.2016.	
Јануарско-фебруарски испитни рок	понедељак-недеља: 08.02.-28.02.2016.	
Крај зимског семестра	недеља: 28.02.2016.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	понедељак: 29.02.2016.	
Почетак наставе	понедељак: 29.02.2016.	
Крај наставе	петак: 01.07.2016.	
Радне суботе (летњи семестар)	за понедељак	19.03.2016.
	за уторак	02.04.2016.
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	04.05.2016.
Празници	Ускрс	петак-субота 29.04.-30.04.2016.
	Празник рада	недеља-понедељак 01.05.-03.05.2016.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 11.04. - 24.04.2016.	
Јулско-јулски испитни рок	понедељак-недеља: 27.06. - 17.07.2016.	
Августовски испитни рок	понедељак-недеља: 22.08. - 04.09.2016.	
Септембарски испитни рок	понедељак-недеља: 12.09. – 25.09.2016.	
Октобарски испитни рок	понедељак-недеља: 10.10. – 23.10.2016.	
Крај летњег семестра	петак: 30.09.2016.	
Упис у школску 2016/2017.	Понедељак-петак: 26.09. – 30.09.2016.	

Контрола квалитета

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Контрола квалитета и самовредновање се спроводе на начин прописан општим актом Универзитета, у складу са законским прописима.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студента.

Систем квалитета објављен је на сајту www.nezbit.edu.rs, у делу О Универзитету, и на сајту www.fme.nezbit.edu.rs, у делу О Факултету.

Лице за сарадњу са јавним гласилима

Факултет нема одређено лице за сарадњу са јавним гласилима. Овакви захтеви се примају у Инфо служби Факултета и у односу на садржај захтева одређује се особа која ће по том захтеву поступати.

Идентификациона обележја

нема

Зграда Факултета испуњава услов за коришћење од стране студената са инвалидитетом; поседује рампу на улазу, одговарајуће тоалете (мушке и женске), широке ходнике без препрека, и слично.

Аудио и видео снимање је дозвољено уз претходну сагласност управе Универзитета.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

То су информације о:

- акредитованим студијским програмима;
- условима уписа на свим нивоима студија (на свим нивоима и одсецима);
- пријемним испитима;
- статусу студената;
- веродостојности диплома;
- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања;
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или имејлом са јасно наведеном сврхом.

Инфо служба Факултета прима овакве захтеве.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Факултету се обављају послови у области високог образовања (на свим нивоима студија) а у складу са дозволом за рад.

Основне академске студије

Начин студирања: трају четири године – осам семестара. Обим студија: 240 ЕСПБ (европски систем преноса бодова).

По завршетку Факултета, студенти ће бити квалификовани да раде у организацијама, банкама и предузећима у којима се захтева висок ниво аналитичких знања.

Завршетком основних академских студија студент стиче звање (стручни назив): дипломирани економиста.

Мастер академске студије

Начин студирања: мастер академске пословне студије трају годину дана – два семестра.

Обим студија: 60 ЕСПБ.

Академски назив: мастер економиста.

Докторске студије

Начин студирања: Заједнички студијски програм докторских студија економских наука трају три године

Обим студија: 180 ЕСПБ.

Академски назив: доктор наука – економске науке.

1. Основне академске студије (ОАС) – два студијска програма

На студијском програму ОАС *Међународна економија и финансије* стичу се свеобухватна аналитичка знања из теорије и праксе међународне економије и финансија, у оквиру којих се посебно стичу знања о економском развоју појединих светских региона и националних привреда. Поред обавезног енглеског језика на прве две године студија, студенти на преостале две године студија могу да бирају један од понуђених шест страних језика.

Циљ програма је да студенти стекну способност анализе и разумевања кретања у савременој глобалној привреди и финансијама, као и одговарајуће компетенције, како за запошљавање, тако и за наставак студија на мастер студијама.

Студијски програм ОАС *Међународна пословна економија* се изводи на високошколској јединици ФМЕ - Факултету за пословну економију, Ваљево (<http://fpe.nezbit.edu.rs/osnovne-akademske-studije-medunarodne-poslovne-ekonomije/>).

Програм најпре даје основна теоријска и методолошка знања из опште и међународне економије као базу за специфична знања из области међународног

пословања: менаџмента (операција, технолошког, стратегијског, интеркултурног, култура менаџмента у организацији), маркетинга (међународног, логистика), финансијских тржишта, управљања пројектима, електронског пословања итд.

2. Мастер академске студије – два студијска програма

Факултет за међународну економију уписује студенте на два мастер студијска програма: Геоекономске и регионалне студије и Банкарство и финансије.

Мастер програм *Геоекономске и регионалне студије* има тежиште на изучавању макроекономских аспеката савремених међународних економских односа при чему се уважавају геополитичке, историјске и социјалне карактеристике појединих светских региона и националних привреда. Програм омогућава да се стекну специфичне стручне компетенције у области изабраног светског региона – Европске уније, Северне и Латинске Америке, Русије и Азије, Блиског Истока и Северне Африке. Такође, програм оспособљава студенте за научни рад у области геоекономије и регионалних студија и за анализу међузависности националних привреда и региона у савременом глобализованом свету високих технологија.

Мастер програм *Банкарство и финансије* се реализује у сарадњи са Факултетом за пословне студије универзитета Џон Незбит.

Језици на којима се изводи студијски програм су српски и енглески.

Циљ овог студијског програма је образовање и оспособљавање студената у области финансија и банкарства, ради:

- стицања знања и способности целовитог разумевања основних савремених теорија и модела у домену финансија и банкарства;
- систематског проучавања специфичности појединих концепата и техника банкарског менаџмента, финансијског инжењеринга, с посебним акцентом на структурним финансијским производима и управљању финансијским ризиком;
- упознавања са савременим поступком и инструментаријумом за финансирање анализе у циљу оптимизације доношења одлука у банкама, другим финансијским институцијама и предузећима;
- примене стечених стручних, научних и методолошких знања у успешном обављању послова, унапређивању сопствених професионалних способности и даљем научном и стручном усавршавању.

3. Докторске студије

Заједнички студијски програм докторских студија економских наука се реализује у сарадњи са Факултетом за пословне студије, Београд, Мегатренд универзитета.

Услов за упис на докторске студије имају студенти који су у претходном школовању, на основним и дипломским мастер студијама, остварили 300 ЕСПБ.

По успешном завршетку докторских студија, кандидати стичу следеће предметно специфичне компетенције:

- потпуно познају опште и пословне економске дисциплине као што су: економска анализа, статистички и економетријски методи, одрживи развој, међународна економија, монетарне и јавне финансије, маркетинг, пословно одлучивање и менаџмент, и друга комплементарна знања;
- поседују способност да наведена знања користе у решавању проблема уз употребу научних метода и поступака;
- у наведеним ужим областима потпуно владају употребом информационо-комуникационих технологија;
- теоријски и методолошки су оспособљени да прате и примењују савремена достигнућа у струци;
- повезују знања из различитих области савладаних у овом програму и тако их примењују;
- непрекидно усвајају и развијају вештине и спретности у употреби знања у подручју опште и пословне економије.

7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законе и прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06)
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 - аутентично тумачење, 44/10 и 93/12,89/13,99/14, 45/15-аутентично тумачење и 68/15)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10, 112/15)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 18/10, и 55/13) напомена са сајта Министарства просвете РС
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС", број 68/15) -напомена са сајта Министарства просвете РС
- Закон о библиотечкој-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01,30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ" бр. 31/93 и „Службени лист

- СЦГ",бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14)
 - -Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07 и 92/2011)
 - Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11,119/12 и 29/16,)- напомена са сајта Министарства просвете РС
 - Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
 - Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11, 119/2012,45/2013-др. закон, 93/2014,96/2015 и 106/2015)
 - Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/09 и 32/2013)
 - -Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду и 91/2015)
 - Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10)
 - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10)
 - Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 – одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013,108/2013,75/2014 и 142/2014)
 - Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр., 57/11, 110/2012 - одлука УС,119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС,106/2015 и 10/2016-др. закон)
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09, 20/2015)
 - Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10)
 - Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" бр. 97/08,104/2009-др. закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012)
 - Закону о тајности података („Службени гласник РС" бр. 104/09)
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015)
 - Закон о јавној својини („Службени гласник РС" бр. 72/11,88/2013 и 105/2014)
 - Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04 и 93/12)
 - Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука Уставног суда– одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС)
 - Општи колективни уговори („Службени гласник РС" бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс 1,8/09 - Анекс II)
 - Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09 и 9/12 - споразум)
 - Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09 и 69/11– одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС)- напомена са сајта

- Министарства просвете РС
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06)
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06)
 - Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06)
 - Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06 и 73/11, 101/12,103/12-исправка, 13/14)
 - Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06)
 - Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08 и 70/11, 101/12-I и II,13/14)
 - Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007 и 26. новембра 2015. („Службени гласник РС" бр. 30/07, 112/15)
 - Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 54/11)
 - -Правилник о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“, број 100/15) Напомена овај правилник налази се у Информатору Министарства просвете
 - -Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС“, број 101/15)- Напомена минимални услови налазе се у Информатору Министарства просвете
 - Прописи и акти Универзитета „Дон Незбит“: - Статут Универзитета „Дон Незбит“
 - Правилник о студирању на Универзитету „Дон Незбит“
 - Правилник о зарадама запослених на Универзитету „Дон Незбит“
 - Правилник о избору наставника и сарадника на Универзитету „Дон Незбит
 - Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
 - Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације
 - Етички кодекс наставника и сарадника Универзитета „Дон Незбит“
 - Правила о раду суда части
 - Правилник о научноистраживачком раду
 - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
 - Правилник о спровођењу студентске анкете
 - Правилник о Студентском парламенту
 - Правилник о признавању страних високошколских исправа
 - -Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања
 - Правилник о дисциплинској одговорности
 - Стратегија квалитета Универзитета „Дон Незбит“
 - Правилник о самовредновању и контроли квалитета

- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице
- Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

То су:

- услуге образовања на I, II, и III нивоу студија;
- услуге сталног или повременог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.;
- услуге организације научних скупова;
- услуге библиотеке;
- услуге издавачке делатности.

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- Обезбеђење свих предуслова за упис (конкурс, усвајање одлуке о висини школарине, уписне квоте (број финансирајућих и самофинансирајућих студената).
- Усвајање годишњег календара рада.
- Студентски веб-сервис.
- Планирање послова ради стручног усавршавања.
- Пружање посебних услуга.
- Пружање услуга библиотеке.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама Факултет обезбеђује кроз:

- објављивање Конкурса за упис у наредну школску годину;
- привремену и коначну ранг-листу за упис;
- објављивањем испитних резултата;
- објављивањем годишњег календара рада;
- веб-сајт.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;

- донација, поклоне и завештања;
- средстава за финансирање стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама,
- и других извора, у складу са Законом.

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Нема

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нема

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним дохоцима а на основу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова, и слично.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано, а који су наведени у делу Информатора „Навођење закона и прописа“ (линк).

17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Информације које Факултет има у свом поседу су:

- Матичне књиге уписаних студената
- Матичне књиге дипломираних студената
- Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
- Записници о полагању испита
- Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама, мастер тезама и докторским дисертацијама
- Пријаве кандидата на конкурс за упис студената,
- Ранг-листе студената
- Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
- Подаци о пројектима
- Документација о издавачкој делатности
- Документација о организованим скуповима на Факултету
- Евиденција запослених
- Записници са седница стручних органа и органа управљања
- Подаци о евалуацији и контроли квалитета
- Општа акта Факултета
- Разне молбе запослених и студената
- Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
- Други подаци који произлазе из рада Факултета

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета, биће стављене на увид, а по захтеву Факултет ће издати копије.

Факултет има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Свако физичко или правно лице може поднети Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је

поднети овакав захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да упути подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09).

Одлучивање по захтеву

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Факултет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног, уз обавезно образложење, а највише до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у различито време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет/Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17 Закона, за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. У случају упућивања тражилац захтева је дужан да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЕКОНОМИЈУ

Булевар уметности бр. 29 11070 Београд

З А Х Т Е В за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета за међународну економију захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
дана, ____ . ____ . _____

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(контакт)

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.